

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 30.12.2015 № 7

Утверждено
приказом ГКОУ КО «Областной
центр образования»
от «11» января 2016 г. № 04 -ОЦО

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области
«Областной центр образования»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об элективных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях)
ГКОУ КО «Областной центр образования»
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ КО «Областной центр образования» (далее – Учреждение), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» и других нормативных документов федерального и регионального уровня в сфере образования.

1.2. Элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в Учреждении организуются в соответствии с учебным планом и настоящим Положением.

1.3. Основной формой реализации элективных учебных предметов являются учебные занятия. Занятия имеют целью обеспечение углубленного, расширенного усвоения обучающимися, в том числе через практико-ориентированную деятельность, образовательных компонентов инвариантной части, вариативной части учебного плана, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающимися, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций.

1.4. Часы, отводимые на проведение элективных занятий, входят в объем максимальной нагрузки обучающихся.

1.5. Для проведения элективных занятий группы комплектуются из обучающихся одного или параллельных классов.

1.6. Во всех случаях число групп для проведения элективных занятий определяется в пределах общего количества часов, устанавливаемых в Учреждении на основе действующего учебного плана.

1.7. Перечень элективных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на каждый учебный год определяется основными направлениями развития образования в Учреждении в соответствии с образовательной программой, исходя из целесообразности и пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей), а также наличия реальных возможностей Учреждения. Перечень элективных предметов, курсов, дисциплин (модулей) утверждается директором Учреждения.

1.8. Элективные занятия должны предусматриваться специальным расписанием.

1.9. Элективные курсы могут быть рассчитаны на 8, 17, 34 часа.

1.10. По каждому элективному курсу учителем разрабатывается программа, которая проходит экспертизу на заседании методического объединения. Программа утверждается директором Учреждения.

1.11. При проведении элективных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

2. Порядок формирования групп для организации занятий.

2.1 Элективные занятия проводятся для обучающихся 10-11 классов по выбранному ими профилю.

2.2 Группы для проведения элективных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

2.3 Число групп для элективных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в Учреждении на основе действующего учебного плана.

2.4 Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики элективных занятий.

2.5 Зачисление обучающихся в группы для проведения элективных занятий производится учителем, ведущим занятие.

2.6 Элективные занятия ведут учителя Учреждения или другие специалисты, имеющие соответствующую квалификацию и подготовку в данной образовательной области.

3. Заполнение журналов элективных занятий.

3.1 Для фиксирования проведенных элективных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся ведется специальный журнал.

3.2 В журнале указываются следующие данные:

- название элективного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего курс;
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируется посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н».

3.3 При заполнении журнала элективных занятий необходимо также соблюдать общие правила, которые предъявляются к оформлению классного журнала.

4. Документация.

4.1 Контроль за проведением занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год и планом внутришкольного контроля.

5. Контроль за проведением элективных занятий.

5.1 Контроль эффективности проведения занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость занятий;
- результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях

6. Оценка достижений.

6.1 Достижения обучающихся, посещающих элективные занятия, курсы не оцениваются.

6.2 В аттестат вносятся сведения об элективных курсах объемом не менее 64 часов за два учебных года.