

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 30.12.2015 № 7

Утверждено
приказом ГКОУ КО «Областной
центр образования»
от « 11 » января 2016 г. № 04 -ОЦО

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области
«Областной центр образования»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кадетских классах
ГКОУ КО «Областной центр образования»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Кадетские классы (далее – кадетская рота) в ГКОУ КО «Областной центр образования» (далее – Учреждение) создаются по согласованию с Учредителем – министерством образования и науки Калужской области и оформляются приказом директора Учреждения при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.2. В ходе создания и функционирования кадетских классов в Учреждении руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», законом Калужской области от 09.03.2010 № 645-ОЗ «О кадетском образовании в Калужской области», Уставом Учреждения и настоящим Положением

1.3. Основные цели создания кадетских классов: интеллектуальное, духовно-нравственное, физическое, военно-патриотическое и культурное воспитание обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки воспитанников к служению Отечеству на военном и гражданском поприще.

1.4. Кадетская рота формируется из кадетских классов (взводов) одного курса (класса) обучения.

1.5. При переводе кадет на последующий курс обучения, нумерация взводов не меняется.

1.6. Кадетский класс (взвод) реализует программу для дополнительного кадетского образования.

1.7. Предметы дополнительного образования на физическому, военному и эстетическому воспитанию определяются на учебный год (в том числе: основы военной и внутренней службы, военная история, строевая подготовка, огневая подготовка, тактическая подготовка, военная топография, самбо, основы этикета, хореография, православие и риторика и др.).

1.8. Настоящее Положение регламентирует повседневную деятельность кадетских классов

2. Оперативное управление.

2.1. Управление кадетскими взводами осуществляет командир роты.

2.2. Составление программы, расписания и организацию дополнительных занятий осуществляет командир роты по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующем кадетские классы.

2.3. Военно-патриотическое и нравственное воспитание кадет осуществляют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий кадетские классы и заместитель директора по воспитательной работе.

2.4. Для управления кадетским классом с 1-го по 5 курс обучения (5-9 классы) назначается командир (отделения) взвода и старшина – из наиболее подготовленных вице-младших сержантов и вице-сержантов.

2.5. Кадетские классы создаются Учреждением при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военно-специальной подготовки, а также охраны жизни и здоровья кадетов.

2.6. Учреждение заключает соглашения с силовыми структурами МО, ФСБ, МВД России по кадетским классам.

3. Общеобразовательный процесс.

3.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ второго и третьего уровней образования на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением с учетом государственных образовательных стандартов в соответствии с законодательством РФ в области образования и на основании Устава Учреждения. Воспитанникам кадетского класса культурными и спортивными центрами г. Калуги могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги культурного и военно-спортивного направления за рамками соответствующих образовательных программ.

3.3. Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления в Учреждение до окончания 9 класса, а также в 10-11 классах, при наличии кадетских классов. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, осуществляемой в установленном Министерством образования РФ порядке. Выпускникам, окончившим кадетский класс, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и приложение по специальности.

3.4. Воспитанники могут быть отчислены из кадетского класса в следующих случаях: за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, Положения о кадетском классе, академическую задолженность, медицинским показателям, желанию родителей обучаемых в связи с изменением мест обучения или жительства. Обучающиеся, отчисленные из кадетского класса могут продолжить обучение в Учреждении.

3.5. Учебный год в кадетском классе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года не менее 34 недель.

3.6. По окончании учебного года для кадет проводятся практические военно-полевые сборы. Во время каникул может быть организован профильный лагерь.

3.7. Режим дня кадетского класса регламентируется Правилами внутреннего распорядка Учреждения и обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, начальной военной и спортивной подготовки, труда и отдыха обучающихся, составляется с учетом пребывания кадет в Учреждении.

3.8. Форменное обмундирование приобретается за счёт привлеченных средств учредителя и иных заинтересованных организаций, при отсутствии финансирования за счёт родителей (законных представителей) кадет.

3.9. Дисциплина в кадетском классе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с

Уставом Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

4. Условия приема.

4.1. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа обучающихся 2 уровня обучения на добровольной основе при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в классе с дополнительной спортивной нагрузкой и прошедших собеседование.

4.2. Заявление о зачислении в кадетский класс подаются родителями (законными представителями) на имя директора Учреждения в установленные сроки.

4.3. Прием в кадетский класс осуществляется приемной комиссией в составе:

- директора;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- заместителя директора по кадетскому образованию;
- заместителя директора по воспитательной работе;
- классного руководителя (воспитателя) кадетского класса;
- преподавателя-организатора ОБЖ;
- медицинского работника;
- психолога.

4.4. На основании решения приемной комиссии приказом директора производится зачисление в кадетский класс. Наполняемость кадетского класса устанавливается в количестве не более 25 человек. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются:

- имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам и высокие достижения в спорте;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети одиноких матерей (отцов);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством).

4.5. При приеме в кадетский класс администрация Учреждения обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Положением о кадетском классе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

4.6. В кадетском классе количество обучаемых определяется в соответствии с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления общеобразовательного процесса. При наличии незаполненных вакансий администрация может принимать решение о дополнительном зачислении, изъявивших желание обучаться в кадетском классе.

5. Режим учебных занятий.

5.1. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для обучающихся кадетских классов.

5.2. Распорядок дня устанавливается приказом директора Учреждения на весь учебный год. В распорядке дня предусматривается: время прибытия и убытия кадет из центра; время, отведенное для учебных занятий и в рамках дополнительного образования; время приема пищи и время, предусмотренное для самостоятельной подготовки.

5.3. После приема пищи в течение 20 минут не допускается проведение спортивно-массовых и других мероприятий, связанных с повышенными физическими нагрузками.

5.4. Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только заместителем директора по кадетскому образованию, или лицом, его заменяющим.

5.5. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета (наличие медицинской справки обязательно) или наличие другого обоснованного документа от родителей (законных представителей).

5.6. Кадеты, направляющиеся на занятия дополнительного образования за территорию Учреждения, на экскурсии, в музеи, кинотеатры и другие общественные учреждения, следуют до места назначения или (посадки на автотранспорт) строем под руководством командира кадетского взвода (отделения) и воспитателя.

6. Посвящения в кадеты.

6.1. Посвящение в кадеты проводится в конце первой четверти, после прохождения начального курса подготовки и по решению комиссии в составе администрации Учреждения, классного руководителя и воспитателя данного взвода.

В течение учебного года может проходить дополнительное посвящение для вновь прибывших обучающихся и по решению комиссии.

6.2. Клятва является публичным торжественным обещанием воспитанника при посвящении его в кадеты. Для проведения процедуры директором издается приказ по Учреждению.

6.3. В день Посвящения в кадеты обучающихся кадетского класса одевают парадную форму одежды установленного образца.

6.4. Посвящение в кадеты принимает директор или лицо им уполномоченное.

6.5. **Клятва кадета:**

«Я, учащийся Областного центра образования, принимая на себя благородное и почетное звание воспитанника-кадета, клянусь:

Горячо любить своё Отечество, верно, и самоотверженно готовить себя к службе своему народу.

Добросовестно относиться к учебе, соблюдать дисциплину, воспитывать в себе лучшие человеческие качества.

Соблюдать кодекс чести кадета, высоко нести звание кадета, защищать честь кадетского класса, стать достойным гражданином России.

КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ!

7. Права и обязанности.

7.1. **Кадеты** пользуются всеми установленными для граждан РФ правами и свободами без ограничений. Основные права и обязанности кадет регламентируются Уставом Учреждения и Положением о кадетских классах.

7.1.1. **Кадет обязан:**

- строго соблюдать Конституцию и законы РФ, Устав Учреждения, Положение о кадетском классе и Кодекс чести кадета;
- быть честным, преданным Отечеству, храбрым и благородным;
- строго и точно соблюдать дисциплину и порядок в кадетском классе;
- настойчиво овладевать знаниями, стремиться стать разносторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком;
- на занятиях внимательно слушать учителей, воспитателей выполнять все учебные задания, точно и в срок в соответствии с расписанием дня (Приложение 1);
- систематически заниматься физической культурой и спортом;

- соблюдать правила ношения формы одежды утвержденного образца (Приложение 2) и бережно к ней относиться;
- строго соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, мебели и оборудованию, не допускать их порчи и (или) утраты;
- вести здоровый образ жизни, не курить, не употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;
- уважать старших, заботиться о младших, уважать честь и достоинство товарищей, работников Учреждения;
- знать и соблюдать правила и меры безопасности.

7.1.2. **Кадет имеет право:**

- на получение качественного бесплатного образования;
- дополнительные образовательные услуги;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.1.3. **Кадетам запрещается:**

- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.2. **Командир отделения** является непосредственным начальником всего личного состава отделения. Он назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения по представлению классного руководителя (воспитателя) кадетского класса по согласованию с заместителем директора по кадетским классам.

7.2.1. **Командир отделения обязан:**

- четко и ясно в соответствии с правилами отдавать приказание подчиненным;
- постоянно следить за поведением и внешним видом своих подчиненных;
- оказывать помощь учителю в поддержании надлежащего порядка в классе при проведении урока;
- быть примером для своих подчиненных, иметь всегда опрятный внешний вид, примерную дисциплину и хорошую успеваемость по всем предметам обучения;
- докладывать командиру взвода о нарушениях дисциплины подчиненными;
- заботиться о своих подчиненных, оказывать помощь обучающимся в учебе.

7.2.2. **Командир отделения имеет право в пределах полномочий:**

- отдавать распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их исполнения;
- проверять выполнение своих распоряжений;
- докладывать командиру взвода, воспитателю и классному руководителю обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в отделении;
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины;
- выступать от имени отделения на собраниях и совещаниях по вопросам функционирования кадетского класса;
- обжаловать неправильные действия своих начальников.

7.3. **Командир взвода** является начальником всего личного состава взвода (кадетского класса) и непосредственным начальником командиров отделений. Командир взвода назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения по представлению классного руководителя (воспитателя) кадетского класса по согласованию с заместителем директора по кадетскому образованию

7.3.1. **Командир взвода обязан:**

- руководить личным составом взвода (кадетского класса), быть первым помощником классного руководителя, учителя на уроке и воспитателя кадетского класса в поддержании должного порядка в классе и укрепления дисциплины;
- докладывать учителю перед началом урока о готовности класса к занятиям и о наличии личного состава на уроке;
- обеспечить поддержание порядка и чистоты в учебных помещениях, следить за выполнением обязанностей дежурного по классу;
- делать замечания нарушителям дисциплины, докладывать классному руководителю и воспитателю кадетского класса обо всех нарушениях дисциплины во взводе;
- ежедневно до начала занятий проверять внешний вид кадет, добиваться устранения нарушений;
- быть образцом в учебе и поведении, иметь опрятный внешний вид;
- быть вежливым в обращении со старшими и подчиненными, строго соблюдать правила поведения в центре и повседневной жизни.

7.3.2. **Командир взвода имеет право в пределах полномочий:**

- отдавать распоряжения и указания своим и требовать их исполнения;
- проверять выполнение своих распоряжений;
- докладывать командиру взвода, воспитателю и классному руководителю обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в отделении;
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины;
- выступать от имени отделения на собраниях (совещаниях) по вопросам функционирования кадетского класса.

7.4. **Родители (законные представители)** несут ответственность за обучающихся, за их воспитание, получение ими образования.

7.4.1. **Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о кадетских классах и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- при несогласии с действиями педагогов и администрации обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4.2. **Родители (законные представители) обязаны:**

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение обучающимися Учреждения;
- присутствовать на обязательных мероприятиях Учреждения по приглашению педагогических работников (родительские собрания, педагогические советы и т.п.).

8. Поощрения и взыскания.

8.1. Применять **поощрения** имеют право командир отделения, командир взвода, воспитатель, классный руководитель, учитель, заместитель директора и директор Учреждения за успехи в учебе, примерную дисциплину, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения.

8.1.1. К кадетам применяются следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарность;
- похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- присвоение внеочередного звания;
- награждение нагрудным знаком.

8.2. Применять **дисциплинарные взыскания** имеют право командир отделения, командир взвода, воспитатель, классный руководитель, учитель, заместитель директора и директор Учреждения.

8.2.1. К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- предупреждение;
- рассмотрение нарушения на общем собрании класса;
- снижение в звании или должности (Приложение 3);
- лишение звания кадета.

8.2.2. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству должностных лиц класса (Учреждения), если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются. Все поощрения и взыскания, за исключением устных замечаний, записываются в карточку учета, которая ведется классным руководителем и воспитателем.

9. Взаимоотношения.

9.1. Взаимоотношения между воспитанниками (кадетами) основываются на принципах:

- взаимного уважения и взаимной вежливости;
- единоначалия: подчинения младших по званию - старшим по званию, младших по должности – старшим по должности.

9.2. Единоначалие выражается в праве командира взвода и командиров отделений единолично принимать решения, отдавать приказание в строгом соответствии с требованиями законов и обеспечивать их выполнение.

9.3. Командир взвода (отделения) в соответствии с кадетским званием (приложение 4) имеет право отдавать подчиненному приказание или распоряжение и требовать их исполнения. Командир взвода (отделения) должен быть примером для подчиненных. За действия, нарушающие установленные нормы взаимоотношений, командир несет ответственность.

9.4. Подчиненный обязан беспрекословно, точно и в срок выполнить приказание командира взвода (отделения), а по выполнении доложить об исполнении.

9.5. Обсуждение и невыполнение указаний и приказов командиров недопустимо и является нарушением, которое влечет за собой наказание.

9.6. В обращении со старшими по званию, учителями, педагогам кадеты должны соблюдать правила вежливости:

- при обращении к другому кадету в присутствии старшего по званию, необходимо спросить разрешение;

– при обращении воспитателя, педагогов, директора и его заместителей к кадету, он должен встать и назвать свои звание и фамилию;

– при получении указания, кадет должен сказать «есть!», повторить полученное приказание и приступить к его выполнению.

9.7. Воспитанники (кадеты) должны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, защищать свою честь и достоинство, уважать достоинство других.

9.8. Здоровый образ жизни является повседневной нормой жизни для всех воспитанников (кадет).

Распорядок дня кадетских классов.

| № п/п | Мероприятие | Время |
|--|---|-------------|
| Распорядок дня на понедельник-четверг | | |
| 1. | Прибытие кадет в Учреждение | 08.00-08.10 |
| 2. | Утренний развод (построение кадет) | 08.10-08.20 |
| 3. | 1 урок | 08.20-09.05 |
| 4. | 2 урок | 09.15-10.00 |
| 5. | 2-й завтрак (5-7 классы) | 10.00-10.20 |
| 6. | 3 урок | 10.20-11.05 |
| 7. | 2-й завтрак (8-11классы) | 11.05-11.25 |
| 8. | 4 урок | 11.25-12.10 |
| 9. | 5 урок | 12.20-13.05 |
| 10. | 6 урок | 13.15-14.00 |
| 11. | Обед | 14.00-14.30 |
| 12. | Кадетские занятия | 14.45-17.15 |
| 13. | Убытие кадет домой | 17.15-17.30 |
| Распорядок дня на пятницу | | |
| 1. | Общешкольная политинформация | 08.20-08.35 |
| 2. | 1 урок | 08.40-09.25 |
| 3. | 2 урок | 09.35-10.20 |
| 4. | 3 урок | 10.30-11.15 |
| 5. | 2-й завтрак (8-11классы) | 11.15-11.35 |
| 6. | 4 урок | 11.35-12.20 |
| 7. | 5 урок | 12.30-13.15 |
| 8. | 6 урок | 13.25-14.10 |
| 9. | Обед | 14.10-14.40 |
| 10. | Кадетские занятия | 14.45-17.15 |
| 11. | Убытие кадет домой | 17.15-17.30 |
| Распорядок дня на субботу | | |
| 1. | 1 урок | 08.20-09.05 |
| 2. | 2 урок | 09.10-09.55 |
| 3. | 3 урок | 10.00-10.45 |
| 4. | 4 урок | 10.50-11.35 |

Кадетские занятия проводятся в соответствии с отдельным расписанием.

Требования к внешнему виду воспитанников кадетского класса.

1. Воспитанники кадетского класса должны быть всегда опрятными, аккуратно одетыми, правильно подстрижены, причесаны, не иметь лишних элементов в одежде.
2. Воспитанники кадетского класса одеваются в кадетскую форму с знаками отличия установленного образца после посвящения (принятия кадетской клятвы).
3. Воспитанники кадетского класса на занятия физической культурой прибывают в спортивной форме:
 - в зале: футболка, спортивные брюки (шорты) и кеды (кроссовки) (подошва не должна оставлять следов на покрытии спортивного зала);
 - на территории: спортивный костюм и кроссовки (кеды).
4. В здании Учреждения воспитанники кадетского класса находятся в сменной обуви:
 - для девочек: классические модели туфель черного цвета с каблучком до 6 см. (подошва не должна оставлять следов на полу);
 - для мальчиков и юношей: классические модели туфель или закрытые сандалии черного цвета (подошва не должна оставлять следов на полу).
5. Прическа:
 - мальчики и юноши: короткая стрижка с окантовкой (экстравагантность не допускается), должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены и не мешать использованию средств индивидуальной защиты и ношению снаряжения;
 - девочки: аккуратная прическа, должна отвечать требованиям гигиены и не мешать использованию средств индивидуальной защиты и ношению снаряжения, цвет волос естественных тонов, запрещается ношение распущенных длинных волос и ярких аксессуаров.
6. Украшения и макияж:
 - украшения (только серьги), выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п. (только для девочек);
 - макияж дневной, легкий, естественных тонов (только для девочек);
 - длина ногтей должна быть удобной для работы (только для девочек) лак для ногтей спокойных тонов, не допускаются яркие тона, а элементы маникюра насыщенных цветов;
 - запрещается ношение браслетов, брошей, символов, выражающих принадлежность воспитанника неформальным организациям или движениям;
 - запрещаются любые виды пирсинга.
7. Воспитанники кадетского класса должны иметь школьные портфели (рюкзак) и мешки для сменной обуви черного или темно-серого цвета рисунков и символики.
8. Форменное обмундирование приобретается родителями (законными представителями) кадет, при наличии дополнительного финансирования форма может приобретаться Учреждением или сторонними организациями.
9. Родители (законные представители) обеспечивают выполнение воспитанниками Положения, а также следят за внешним видом своих детей и наличием необходимой одежды и ее элементов.
10. Контроль за внешним видом воспитанников осуществляют родители, командир взвода и командиры отделений, классные руководители, воспитатели и администрация Учреждения.

Положение о кадетских званиях.

1. В соответствии с Уставом Учреждения и Положением о кадетских классах установлены следующие кадетские звания: воспитанник, кадет, старший кадет, вице-младший сержант, вице-сержант, вице-старший сержант, вице-старшина.
2. Порядок присвоения кадетских званий:

| № п/п | Наименование | Условия | Когда присваивается |
|--------------|----------------------|---|--|
| 1. | Воспитанник | Прошедшим успешно конкурсный отбор. | Оформлен приказом директора. |
| 2. | Кадет | Положительные результаты в учебе и примерную дисциплину. Изучив обязанности кадета. | После принятия клятвы кадета и оформления приказом директора. |
| 3. | Старший кадет | Иметь положительные результаты в учебе и примерную личную дисциплину. | Добросовестно выполняющим обязанности кадета. |
| 4. | Вице-младший сержант | Проявившим высокую мораль качества, хорошие и отличные показатели в учебе, примерную дисциплину и активно участвующим в жизни кадетского класса и центра. | Назначенным приказом директора на должность командира отделения. |
| 5. | Вице-сержант | Командирам отделений, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину. | Назначенным приказом директора на должность командира взвода. |
| 6. | Вице-старшина | Командирам взводов, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину. | Назначенным приказом директора на должность старшины роты. |

3. Объявление приказа директора о присвоении кадетских званий производится в торжественной обстановке перед строем кадетской роты с вручением соответствующих погон.
4. В отношении кадет, имеющих звания, за совершение противоправных действий или грубо нарушивших Кодекс чести кадета может быть применен вид дисциплинарного взыскания - лишение кадетского звания или снижение звания на одну ступень.
5. Лишение (снижение звания на одну ступень), как правило, производится одновременно со снижением в должности или отстранением от должности.
6. Лишение звания, снижение звания на одну ступень, отстранение от должности оформляется приказом директора.

Алгоритм действий командиров взводов (отделений), кадет на учебных занятиях

| № п/п | Наименование | Последовательность | Форма одежды |
|-------|-----------------------|--|---|
| 1. | Перед началом занятия | <p>Взвод (отделение) с разрешения преподавателя под руководством командира взвода (отделения) заходит в учебный класс и рассаживаются на места.</p> <p>Командир взвода (отделения) или дежурный по взводу подает команду «Взвод, Встать! Смирно!» и докладывает: «Товарищ преподаватель (при наличии воинского звания – называется первым) ___-й взвод в количестве ___ человек на занятие прибыл! Командир взвода вице-сержант _____». Затем подает команду «Вольно!» – все кадеты присаживаются на учебные места.</p> | Повседневная кадетская со знаком отличия. |
| 2. | В ходе занятия | <p>При обращении преподавателя встать(!) и представиться: «кадет или вице-сержант _____!»</p> <p>При личном обращении преподавателя, например: «Курсант (кадет) _____!», Встать и ответить: «Я».</p> <p>Отвечать на вопросы, стоя (!), присаживаться с разрешения преподавателя, произнося: «Есть».</p> <p>На учебном столе, при себе не должно быть ничего лишнего. Перечень предметов определяется преподавателем. Мобильные телефоны перед началом занятий выключаются и складываются на стол преподавателя или специально отведенное преподавателем место.</p> <p>Кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!». На приказания, приказы, указания отвечать «Есть» и выполнять их. Если требуется задать вопрос, поднять руку. Присаживаться за стол бесшумно.</p> <p>Стол, учебники, тетради, пособия кадет обязан содержать в установленном порядке, записи вести аккуратно и четко. Не сорить! Поддерживать чистоту в классе.</p> | Повседневная кадетская со знаком отличия. |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <p>В классе курсант (кадет) обязан внимательно слушать преподавателя и ответы других обучаемых, не отвлекаясь самому и других кадет и не списывая у кадет. Всегда быть готовым ответить на поставленный преподавателем вопрос.</p> <p>За столом сидеть прямо, не скованно, не разваливаясь и не «ложась» на парту. Руки держать на столе.</p> <p>При ответе у классной доски четко подойти к столу, повернуться кругом и соблюдать строевую стойку в положении «Вольно».</p> | |
| 3. | На занятиях в спортивном зале или территории Учреждения | <p>Командир взвода (отделения) или дежурный строит взвод подачей команды «В две шеренги: «Становись!» затем «Смирно!» и докладывает руководителю занятий: «Товарищ преподаватель (при наличии воинского звания – называется первым) __-й взвод в количестве) ____ человек на занятие прибыл! Командир взвода вице-сержант _____». Затем подает команду «Вольно!» – все кадеты ослабляют левую или правую ногу.</p> | <p>Костюм спортивный, (майка, шорты), кеды (кроссовки, тапочки спортивные), шапочка (при необходимости).</p> |
| 4. | По окончании занятий | <p>По получению сигнала об окончании занятия все кадеты по требованию преподавателя приводят в порядок учебное место. После получения команды «Урок закончен» дежурный по взводу выходит к классной доске и, повернувшись кругом командует: «Взвод! Встать! Смирно!». Кадеты встают, принимают «Строевую стойку». Преподаватель прощается с курсантами и подает команды: «Вольно» и «Закончить занятие». Дежурный дублирует команду, после чего кадеты действуют по команде командира взвода (отделения) или дежурного.</p> | <p>Переодеваются в повседневную форму одежды.</p> |